
KNGDno-2022-497

Elinkeinotoimen koulutus- ja kehittämistuki 2022 - xxx xxxxx xxxxxxxxx

xxx xxxxx xxxxxxxxx on hakenut kunnalta koulutus- ja kehittämistukea yrityksen kehittämiseen.

Yrityksen päätoiminta, säteilyturvakoulutukset teollisuudessa, on siirretty osittain verkkoon perinteisen lähiopetuksen sijasta. Nyt koronakauden jälkeen koulutukset toteutetaan verkossa myytävillä videoilla ja myös lähiopetuksena. Koulutuksiin liittyy harjoituksia ja paikallisen elokuvaohjaajan kanssa on tehty asiakkaille uusia opetusvideoita liittyen säteilyn mittaamiseen ja säteilylähteiden tiiveyden varmistamiseen. Kustannus 700 euroa + alv. Toinen kehityskohde on ollut xxxxx xxxxx - risteilytoiminnan kehittäminen. AVI myönsi toistaiseksi voimassa olevan anniskeluluvan kokous- ja juhla-alukselle. Kustannus on 858 euroa, alv 0 %.

Kokonaiskustannukset olivat yhteensä 1558,00 € (alv 0%).

Koulutus- ja kehittämistuki voi olla max. 50 % ja max. 500 € (alv 0%) koulutus- ja kehittämistoimenpiteen asiantuntijapalvelun hinnasta. Tukea myönnetään yhden kerran/yritys/kalenterivuosi.

Päätöksen peruste

hallintosääntö, Kangasniemen kunnan elinkeinoelämän kehittämisperiaatteet KV § 59, 04.09.2017

Päätös

Päätän myöntää koulutus- ja kehittämistukea xxx xxxxx xxxxxxxxxxxxx kunnan elinkeinoelämän tukemisperiaatteiden mukaisesti 500,00 euroa (alv 0 %).

Tiedoksi

hakija, pääkirjanpitäjä

Allekirjoitus

Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 29.12.2022 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 67

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax (015) 7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370